SICUREZZA PREVENZIONE INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO NAVOSH PROGRAMMA RIFERIMENTO DI PERICOLI

LE SEGUENTI PROCEDURE SONO APPLICATE PER LA PREVENZIONE DI INFORTUNI E PER SEGNALARE PERICOLI SUL LAVORO.
CONTATTARE IL DESIGNATO ALLA SICUREZZA COME SEGUE:

1. AMMINISTRATORE DI SICUREZZA NSA

a. L' Ispettore di sicurezza che amministra il programma di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro per NSA, Napoli e':
OSHA MENGER
UFFICIO DI SICUREZZA
NAVSUPPACT, NAPOLI, ITALIA
FPO-AE 09622-0099

b. L' addetto alla sicurezza per il vostro reparto e': _____ e puo' essere contattato
a: _____ Tel. _____.

2. SEGNALARE IMMEDIATAMENTE PERICOLI SUL LAVORO

E' vostro diritto e obbligo segnalare qualsiasi condizione, nel vostro reparto, che possa causare un incidente o che possa essere nocivo alla salute. La Direzione puo' correggere eventuali condizioni di pericolo solo se viene messa al corrente.

3. NON ASPETTATE--FATE SUBITO UN RAPPORTO AL VOSTRO DIRIGENTE - COME SEGUE:

a. Riportate a voce o per iscritto direttamente al vostro dirigente. La segnalazione verbale, al vostro dirigente, deve essere usata per ottenere una sollecita attenzione sulla identificazione di eventuali deficienze. Una segnalazione indirizzata alla persona sbagliata puo' essere causa di ritardo nell'azione preventiva.

b. Poi--se il problema non e' risolto soddisfacentemente, bisogna segnalare, a voce o per iscritto, direttamente all'ufficio sicurezza sul lavoro della NSA le deficienze notate e non corrette. (Per segnalare condizioni pericolose o nocive alla salute si possono usare i modelli disponibili sui Bollettini di Sicurezza sul lavoro, dal vostro caporeparto o dal vostro dirigente). Per riempire questi modelli potrete avere assistenza direttamente dal vostro ufficio sicurezza sul lavoro che si trova al:

CAPODICHINO - EDIFICIO 442/B ADMIN III STANZA 147/153, PRIMO PIANO , TEL. COMM 568-4587 DSN 626-4857

c. Se desiderate rimanere anonimi, l' ufficio sicurezza sul lavoro non rivelerà in nessun caso la vostra identita'. Inoltre, la polizia militare garantirà che il personale dirigente non sottoporra' a qualsiasi restrizione, interferenza, coercizione o discriminazione coloro che parteciperanno ai programmi sulla prevenzione di infortuni ed igiene del lavoro nella NSA.

4. COSSA ACCADRA':

- a. Imminenti situazioni di pericolo saranno controllate subito.
- b. Inoltre condizioni pericolose saranno controllate prontamente.
- c. I pericoli saranno corretti sollecitamente.
- d. Avrete diritto ad una risposta per iscritto dall' Ufficio di Sicurezza entro 10 giorni lavorativi per situazioni di pericolo non corrette entro sei giorni lavorativi.
- e. Avrete diritto a discutere la risposta con l'Ufficio di Sicurezza ed a richiedere una revisione della stessa (alla massima autorita' se troverete ancora situazioni di pericolo).
- f. La prima richiesta di revisione e' da inoltrare al NSA Safety Office. La richiesta deve essere per iscritto ed avrete diritto ad un suo giudizio entro dieci giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.
- g. Ulteriori richieste di revisione potranno essere fatte alle massime autorita'. La richiesta sara' scritta e includera' informazioni sulle azioni prese dalla precedente autorita' e le ragioni perche' non siete soddisfatti.

L' ordine da seguire per il personale civile e':

- (1) CNE-6FLT / CNRE, ADMIN III ROOM 148, DSN 626-4924
- (2) Chief of Naval Operations: Attn: OP 04, Dept. of the Navy, Washington, D. C.
- (3) Office of the Secretary of Defense: Attn: ASD (MRA&L) The Pentagon, Washington, D. C. 20350
- (4) Occupational Safety & Health Administration: U. S. Dept. of Labor, Washington, D.C. 20210

Se in qualsiasi momento durante lo sviluppo della richiesta non riceverete risposte entro venti giorni lavorativi, potrete sottoporre una richiesta di revisione alla successiva massima autorita'. E' messo in evidenza che la precisa adesione alle procedure stabilite, in particolar modo per le richieste di revisione, e' essenziale per evitare qualsiasi forma di ritardo nelle risposte.

COMMANDING OFFICER